

ZARZĄDZENIE Nr 37/2011
WÓJTA GMINY KAMPINOS
z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kampinos z zakresu rozwijania prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży oraz zagospodarowania wolnego czasu i przeciwdziałania patologiom.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Nr V/24/11 Rady Gminy Kampinos z dnia 2 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Kampinos z zakresu: **Rozwijanie prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży oraz zagospodarowanie wolnego czasu i przeciwdziałanie patologiom.**

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

W Ó J T

mgr inż. Tomasz Tymofiejewicz

Kampinos, dnia 29 marca 2011 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz Programu Współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi w roku 2011 oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/24/11 Rady Gminy Kampinos z dnia 2 marca 2011 roku, Wójt Gminy ogłasza:

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2011 roku zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), z zakresu:

Rozwijanie prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży oraz zagospodarowanie wolnego czasu i przeciwdziałanie patologiom.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia wysokości planowanych środków finansowych pozyskanych z innych źródeł.

I. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:

1. Wysokość środków na realizację zadań publicznych została określona na podstawie Budżetu Gminy Kampinos (Dział 85201, Rozdział 2360) i **wynosi 25.000 zł**,
2. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Gmina Kampinos może zlecić zadanie jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty określonej w pkt. 1.

W roku 2010 tego typu zadanie było realizowane.

Przeznaczono na nie 25.000 zł. Dotacja została przyznana w całości Stowarzyszeniu RAZEM.

II. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

Zadanie realizowane przez Zleceniobiorcę będzie uwzględniać m.in. zagadnienia takie jak:

1. Zagospodarowanie czasu wolnego podopiecznym z rodzin dysfunkcyjnych.
2. Diagnoza kryzysów dzieci oraz łagodzenie ich.
3. Pomoc w nauce.
4. Współpraca z różnymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i rodzinnych dzieci.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
6. Dożywanie dzieci.
7. Prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem i grupą.



III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz w Programie Współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi w 2011 roku.

Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu, który:

1. spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
2. złoży w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji oraz gwarantuje wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
3. posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczoną kadrę, odpowiednie zaplecze lokalowe i infrastrukturę do realizacji konkretnego zadania na terenie Gminy Kampinos.

Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną i religijną,
- 4) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległości i zobowiązań.

Wysokość wsparcia finansowego uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.

W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania

IV. TERMIN RELIZACJI ZADAŃ:

Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w okresie od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy Kampinos wyników konkursu do dnia 31 grudnia 2011 r.

Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia zawarcia umowy do określonego umową czasu zakończenia dofinansowania zadania.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Wysokość dotacji określona w treści umowy zostanie przekazana na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.

UWAGA! Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości (ustawa z dn. 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 kwietnia 2011 r. do godz. 15.30** - w Sekretariacie Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05 – 085 Kampinos lub przesłać pocztą na w/w adres (liczy się data wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu Gminy).

Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie oznaczonej nazwą i adresem podmiotu oraz nazwą zadania określonego w konkursie.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany
- 2) Kopię statutu
- 3) Sprawozdanie merytoryczne za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- 4) Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok budżetowy,
- 5) Oświadczenie oferenta zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem złożonych kserokopii dokumentów następuje poprzez odpowiednie skreślenie/usunięcie niepotrzebnego sformułowania w pkt. 8 Oświadczenia oferenta.
- 6) Inne, jeśli będą wymagane, np. upoważnienia osób do reprezentacji podmiotu (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działania podmiotu).

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Wójta Gminy Kampinos nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.
2. W ciągu 20 dni od daty ogłoszenia konkursu Wójt Gminy Kampinos powoła Komisję konkursową opiniującą oferty.
3. **Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21 kwietnia 2011 r. o godz. 10.00 w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3.**
4. **Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników powoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych,** o czym Wójt Gminy zawiadamia pisemnie wszystkich zgłoszonych Zleceniobiorców.
5. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez komisję konkursową pod względem merytorycznym. Przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust. 1 pkt 1-6 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a ponadto: zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców gminy z realizacji zadania i liczbę osób objętych ofertą.

Kryteria szczegółowe wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) Ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) Ocena terminowości złożenia oferty,
- 3) Ocena kompletności załączonej dokumentacji,

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) Ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbliżone z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,

- 2) Ocena, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Kampinos,
- 3) Ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu tj. czy:
 - a) Planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz jest przydatne i atrakcyjne,
 - b) Kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania;
 - c) Zadeklarowany został udział finansowy środków własnych,
 - d) Osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje,
 - e) Podmiot dysponuje odpowiednim zapleczem lokalowym,
 - f) Przewidziany został wkład pracy wolontariuszy w realizację zadania,
- 4) Pozytywna ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z Gminą Kampinos, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).
- 5) Ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kampinos. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w całości lub w części, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

Lista podmiotów, którym przyznano dotacje zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.kampinos.pl), na stronie internetowej urzędu www.kampinos.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wzory druków dostępne będą na stronie www.bip.kampinos.pl, w zakładce OTWARTE KONKURSY OFERT / Druki do pobrania

Informacji i wyjaśnień udziela:
Insp. ds. informacji publicznej Wioletta Siekiera
Referat Organizacyjny UG Kampinos
Pokój nr 6, tel. (22) 725 00 40 w. 19

W Ó J T
mgr inż. Tomasz Tymoftejewicz

.....
pieczęć organizacji

Kampinos, dnia.....

Urząd Gminy Kampinos
Ul. Niepokalanowska 3
05-085 Kampinos

O Ś W I A D C Z E N I E O F E R E N T A

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie*** zadania publicznegow okresie od.....do....., ze środków Gminy Kampinos, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Kampinos z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Kampinos z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Kampinos z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega*** z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega*** ze składkami na ubezpieczenie (ZUS);
6. **korzystała/nie korzystała*** ze środków finansowych Gminy Kampinos w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/nie wywiązała się z umów na wykonanie zadania publicznego***;
7. **nie jest/jest*** wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych.
8. **składa załączniki/nie składa załączników*** w formie kserokopii i **poświadcza zgodność złożonych kopii z oryginałem***.

Osoby składające oświadczenie:

Data, podpis, pieczęć organizacji

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć.**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 – 5, do oświadczenia należy dołączyć krótką informację o zaległościach mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.